

Na osnovu Člana 33. Statuta Sokolskog Saveza Srbije, Skupština Saveza donela je:

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE SOKOLSKOG SAVEZA SRBIJE

Član 1.

Poslovníkom o radu Skupštine Sokolskog Saveza Srbije (u daljem tekstu Skupština Saveza) utvrđuje se tok i način rada Skupštine Saveza, postupak donošenja i usvajanja Statuta i izmena i dopuna Statuta Sokolskog Saveza Srbije i drugih pravilnika i opštih akata Saveza, postupak donošenja odluka po svim stavovima iz Člana 35. Statuta Saveza, kao i način izbora Predsednika Saveza, Potpredsednika Saveza, članova Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti, izbora zapisničara, overača zapisnika i radu Skupštine Saveza u celini.

Odredbe ovog Poslovníka odnose se na rad predstavnika članica Sokolskog Saveza Srbije i svih drugih lica koja učestvuju u radu Skupštine Saveza za redovna i vanredna zasedanja.

Za pravilnu primenu ovog Poslovníka odgovoran je Predsednik Saveza.

Član 2.

Pitanja koja nisu regulisana ovim Poslovníkom ili postojećim Statutom Sokolskog Saveza Srbije, rešavaju se na sednici Skupštine Saveza uz saglasnost većine prisutnih predstavnika.

Član 3.

Članovi Skupštine Saveza su izabrani predstavnici sokolskih društava i klubova i drugih organizacija članica Saveza, koji moraju imati pismena ovlašćenja – punomoćja od društava-klubova-organizacija koje su ih za predstavnike izabrale, čime stiču pravo i obavezu da aktivno učestvuju u radu Skupštine Saveza.

Član 4.

Skupština radi u sednicama.

Sednica Skupštine Saveza je javna.

Član 5.

Skupštinu Saveza otvara Predsednik Saveza i predlaže Radno predsedništvo od 3 članoa među kojima je Predsednik Saveza.

Sednicom zaseda i rukovodi Predsednik Saveza.

Član 6.

U skladu sa sazivom Skupštine Saveza, Radno predsedništvo predlaže dnevni red na usvajanje i daje predlog za izbor radnih tela Skupštine Saveza.

1. Verifikacionu komisiju od 3 (tri) člana;
2. Zapisničara (zapisničar može biti i lice iz stručne službe);
3. Dva overača zapisnika koji potvrđuju verodostojnost zapisnika sa odlukama donesenim na sednici skupštine.
4. Za izbornu sednicu, Izbornu komisiju koja sprovodi izborni proces u skladu sa Statutom Saveza i ovim poslovnikom.

Član 7.

Članovi Skupštine Saveza mogu da predlože proširenje dnevnog reda ili njegovu preformulaciju. Ovakav predlog predlagač mora da obrazloži, a Skupština Saveza odmah bez pretresa odlučuje o podnesenom predlogu.

Član 8.

Verifikaciona komisija prikuplja punomoćja predstavnika članica Saveza i podnosi izveštaj Skupštini Saveza o broju prisutnih predstavnika, na osnovu kojeg se utvrđuje da li Skupština Saveza ima kvorum i dali može donositi pravosnažne odluke.

Skupština se može održati i punovažno odlučivati ako je prisutno više od polovine ovlašćenih predstavnika.

Ako nije prisutan nadpolovični broj ovlašćenih predstavnika, Skupština Saveza se odlaže za jedan sat. Ako posle isteka jednog sata nema dovoljan broj predstavnika (kvorum) Skupština Saveza se odlaže za drugi datum.

Član 9.

Odluke se donose prostom većinom glasova prisutnih predstavnika. Gosti bez punomoćja, kao i članovi sadašnjeg Upravnog odbora Sokolskog Saveza Srbije koji nisu izabrani za predstavnike, nemaju pravo odlučivanja ali imaju pravo da učestvuju u radu Skupštine Saveza, odnosno u raspravama o pojedinim pitanjima iz dnevnog reda Skupštine Saveza.

Član 10.

Zavisno od ukazane potrebe, Radno predsedništvo može predložiti da se diskusija vremenski ograniči. Ako se diskutant ne pridržava dnevnog reda odnosno ograničenja, predsedavajući je dužan da ga opomene, a nakon upozorenja eventualno i oduzme reč ukoliko opomena nije delovala.

U slučaju grubog narušavanja reda na sednici ili ponašanja koje je suprotno Sokolskim načelima i morala, Radno predsedništvo može predložiti Skupštini Saveza da prema počiniocu izrekne jednu od sledećih mera: opomenu, ukor, udaljavanje sa sednice.

Član 11.

Posle izbora radnih tela Skupštine Saveza i utvrđivanja kvoruma, Skupština pristupa razmatranju materijala po utvrđenom dnevnom redu.

Skupština Saveza može odlučiti da se predlozi akata, izveštaji, kao i drugi materijali koji su prethodno u elektronskom obliku dostavljeni članicama Saveza, odnosno predstavnicima ne čitaju već da Predsednik Sokolskog Saveza Srbije ili član/članovi Upravnog odbora obrađivači pojedinih akata odnosno izveštaja samo daju kratko usmeno objašnjenje.

Zatim se pristupa razmatranju predloga akta, odnosno izveštaja i drugih materijala po redosledu utvrđenog dnevnog reda.

Član 12.

Po razmatranju predmeta iz Člana 11. o njima se donose zaključci i ocene, odnosno stavovi i o svakom predmetu pojedinačno vrši glasanje da li se prihvata kako je materijal predložen ili sa izmenama i dopunama usvojenim na sednici.

Član 13.

Na početku izbornog dela Skupštine Saveza, odlučuje se da li će u celini ili u pojedinim delovima izbora, glasanje biti javno dizanjem ruku predstavnika i javnim prebrojavanjem njihovog glasanja ili će se glasati tajno.

U slučaju odluke da se glasa tajno, Skupština Saveza bira Izbornu komisiju koja će za predložene kandidate obezbediti glasačke listiće prema broju prisutnih predstavnika. Izborna komisija pristupa deobi listića prema spisku prisutnih predstavnika.

Po obavljenom glasanju članovi Izborne komisije prikupljaju glasačke listiće i po izvršenom pregledu i zbrajanju glasova sa listića, obaveštavaju radno predsedništvo i Skupštinu o rezultatu glasanja, a sve glasačke listiće predaju Radnom predsedništvu.

Član 14.

Prvo se vrši izbor Predsednika Saveza. Kandidata za Predsednika Saveza moraju da predlože najmanje 3 redovne članice Saveza

Za Predsednika Saveza može biti kandidovano i više lica.

O predloženim kandidatima otvara se pretres u kojem svaki član Skupštine Saveza ima pravo da iznese mišljenje.

Član 15.

Postupak izbora za Predsenika Saveza se nastavlja ako posle prvog glasanja ni jedan kandidat ne dobije potreban broj glasova.

Ako ni posle ponovljenog glasanja nije izabran Predsednik Saveza, postupak izbora se nastavlja ponovnim predlaganjem kandidata prema utvrđenom postupku. Postupak predlaganja će se ponoviti i u slučaju da je na listi za izbor Predsednika Saveza bio samo jedan kandidat koji nije dobio potreban broj glasova.

Član 16.

Po obavljenom izboru, izabrani Predsednik Saveza preuzima predsedavanje Skupštinom Saveza.

Član 17.

Posle izvršenog izbora Predsednika Saveza, pristupa se predlaganju kandidata za članove Upravnog odbora i Potpredsednika Saveza. Jedan predstavnik ne može predložiti više od dva kandidata. Posle rasprave o kandidatima, u skladu sa odlukom delgata Skupštine Saveza pristupa se pojedinačnom ili grupnom glasanju o kandidatu ili kandidatima.

U slučaju pojedinačnog glasanja ako prilikom prvog pojedinačnog glasanja neki kandidati ne dobiju dovoljan broj glasova prisutnih predstavnika, pristupa se drugom krugu glasanja za sve koji nisu imali dovoljan broj glasova, ako ni u drugom krugu glasanja nije izabran potreban broj, kandidovanje se ponavlja sve dok se za izbor potrebnog broja članova Upravnog odbora ne dobije potrebna većina glasova.

Član 18.

Isti postupak izbora sledi i za izbor članova Nadzornog odbora i Suda časti.

Član 19.

Kod svih glasanja prisutni predstavnici se izjašnjavaju „ZA“ (podizanjem ruke) ili „PROTIV“ (ne dižu ruku). Uzdržanih ne može biti.

Član 20.

Ukoliko Skupština Saveza ne bude u mogućnosti da u jednoj sednici savlada celokupan dnevni red, rad će se nastaviti narednog dana ili najkasnije u roku od dva dana.

Član 21.

Po završetku razmatranja i donošenja odluka po svim tačkama dnevnog reda, predsedavajući zaključuje rad skupštine.

Član 22.

Sva akta, odluke, izveštaji i drugi prateći materijali su sastavni deo zapisnika sednice Skupštine Saveza.

Zapisnik se radi u 2 (dva) primerka.

Član 24.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu datumom usvajanja.

U Beogradu
05.02.2017. god.

Sokolski Savez Srbije
Predsedavajući Skupštine
Prof. Dr Gabriela Kragujević